

Reasonable and Necessary Expenditures

“Reasonable and Necessary” expenditures may include, but are not limited to:

- Refreshments for monthly BAC meetings, trainings, or workshops if needed **(not applicable for virtual meetings)**
- Supplies or Materials to facilitate **PARENTAL** involvement at local, network and citywide meetings. May include the following:
 - a. Notebooks
 - b. Pens/and or pencils /option with BAC logo
 - c. Calendars
 - d. Planners/personal agendas
 - e. Dry erase magnet boards
 - f. Bags- BAC logo
 - g. T-shirts- BAC logo
 - h. Dictionaries
 - i. Mask- BAC logo
- Transportation (for distances greater than 1.5 miles) for BAC parental involvement activities, including but not limited to **(when allowable by state and city mandates in accordance with Covid -19 phases)**:
 - a. School BAC meetings
 - b. Collaborative Academic Network parent meetings conducted by OMME
 - c. Parent conferences
- Fees and related expenses for attending conferences and workshops **(when allowable by state and city mandates in accordance with Covid -19 phases)**

***Please Note: BAC Officers must discuss and approve ANY expense made from these funds, which are for parental involvement only, on the day of the organizational meeting.**

It is highly recommended that a CPS vendor be used whenever possible to avoid reimbursement difficulties or complications. **Only school staff can receive reimbursement from the BAC funds, not parents.** Submit receipts, as soon as possible to the clerk or personnel in charge of the budget as events occur, to ensure payment. These are grant funds and are not to be restricted by TITLE I guidelines.

Los gastos razonables y necesarios

Los gastos "razonables y necesarios" pueden incluir, entre otros:

- Refrigerios para reuniones, capacitaciones o talleres mensuales del BAC si es necesario (**no se aplica para reuniones virtuales**)
- Suministros o materiales para facilitar la participación de los padres en las reuniones locales, de la red y de la ciudad. Puede incluir lo siguiente:
 - A. Cuadernos
 - B. Bolígrafos / o lápices / opción con logo BAC
 - C. Calendarios
 - D. Planificadores / agendas personales
 - E. Tableros magnéticos de borrado en seco
 - F. Bolsas- logotipo del BAC
 - G. Camisetas- logotipo del BAC
 - H. Diccionarios
 - I. Máscara- logotipo del BAC
- Transporte (para distancias superiores a 1,5 millas) para actividades de participación de los padres del BAC, que incluyen, entre otros, (**cuando lo permitan los mandatos estatales y municipales de acuerdo con las fases de Covid -19**):
 - A. Reuniones escolares del BAC
 - B. Reuniones de padres de la Red Académica Colaborativa conducidas por OMME
 - C. Conferencias de padres
- Tarifas y gastos relacionados para asistir a conferencias y talleres (**cuando lo permitan los mandatos estatales y municipales de acuerdo con las fases de Covid -19**)

***Tenga en cuenta que los funcionarios del BAC deben discutir y aprobar cualquier gasto realizado con estos fondos, que son solo para la participación de los padres, el día de la reunión organizativa.**

Se recomienda encarecidamente que se utilice un proveedor de CPS siempre que sea posible para evitar dificultades o complicaciones de reembolso. **Solo el personal de la escuela puede recibir el reembolso de los fondos del BAC, no los padres.** Envíe los recibos, tan pronto como sea posible, a su secretario o personal a cargo del presupuesto a medida que ocurran los eventos, para asegurar el pago. Estos son fondos de subvenciones y no deben estar restringidos por las pautas del título 1.